

REGIONE SICILIANA
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA
SPECIALIZZAZIONE GARIBALDI - C A T A N I A

CONCORSO PUBBLICO PER N. 4 POSTI COLLABORATORE
PROFESSIONALE SANITARIO -OSTETRICA

Il Commissario

rende noto che con deliberazione n. ~~777~~ del 12/07/2018 è indetto, concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di N. 4 posti di Collaboratore Professionale Sanitario -Ostetrica , ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 220 del 27/03/2001 e succ. mod. e integrazioni.

Alla predetta posizione funzionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle vigenti disposizioni legislative nonché dagli accordi sindacali in vigore per l'area del comparto del servizio sanitario nazionale.

Il 30% dei posti a concorso è riservato ai sensi dell'art. 1014 comma 1 del D.Lgs. 15/3/2010 n. 66 e dell'art. 678 comma 9 del medesimo decreto a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente ed inoltre agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

Se le riserve non possono operare integralmente o parzialmente si applicano le disposizioni di cui al comma 4 del sopra richiamato art. 1014 comma 1 del D.Lgs. 15/3/2010.

1. REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Ai sensi dell'art. 2 del D.P.R n. 220 del 27 marzo 2001, possono partecipare ai concorsi coloro che possiedono i seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- b) idoneità fisica all'impiego:
 - 1) L'accertamento della idoneità fisica all'impiego – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato, a cura di una struttura pubblica del S.S.N., prima dell'immissione in servizio;
 - 2) il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed enti di cui al n. 1 della presente lettera è dispensato dalla visita medica;

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

2. REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

- a) Diploma di Laurea di 1° livello (L) di Ostetrica (D.M. 19.02.2009: Classe L/SNT1 – Classe delle Lauree in professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitaria Ostetrica/o) oppure in alternativa :
 - Diploma Universitario di Ostetrica/o (D.M. n. 740 del 14.09.1994)
 - diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma di Laurea o al Diploma Universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e

dell'accesso ai pubblici concorsi

- titolo conseguito all'estero riconosciuto equipollente a quello italiano con Decreto del Ministero della salute (il decreto deve essere allegato alla domanda);

b) iscrizione al relativo albo professionale ove prevista.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso, redatta su carta semplice secondo lo schema esemplificativo allegato e debitamente sottoscritta, deve essere indirizzata al Commissario dell'Azienda Ospedaliera "Garibaldi" Piazza S. Maria di Gesù n. 5 - Catania, nei modi e nei termini previsti al successivo punto 4 entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, Serie Concorsi.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Nella domanda, della quale si allega uno schema esemplificativo, i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000.

- a) cognome e nome la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;

- e) i titoli di studio posseduti;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per gli uomini);
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) la lingua prescelta per la prova orale.

La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal dichiarante. Alla stessa devono essere allegati i documenti indicati nello schema esemplificativo, compresa la dichiarazione liberatoria come da ulteriore schema annesso.

Il candidato dovrà obbligatoriamente indicare una casella di Posta Elettronica Certificata, esclusivamente personale, quale recapito per ogni necessaria comunicazione inerente al presente concorso.

4. MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda e la documentazione ad essa allegata deve essere presentata in un unico file in formato pdf, esclusivamente tramite Casella di Posta Elettronica Certificata, di cui il partecipante sia titolare all'indirizzo: protocollo.generale@pec.ao-garibaldi.ct.it entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4 ^ Serie Speciale Concorsi.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva d'invio successivo di documenti è priva d'effetto.

La validità ed ammissibilità delle domande pervenute a mezzo PEC è

subordinata all'utilizzo di una Casella di Posta Elettronica Certificata, esclusivamente personale, pena l'esclusione dalla partecipazione al concorso. Non sarà pertanto valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria, anche se indirizzata alla PEC aziendale. Inoltre si precisa che le domande trasmesse mediante PEC saranno valide soltanto se sottoscritte nell'originale scansionato ed accompagnate da fotocopia del documento di identità in corso di validità. L'invio deve avvenire in un'unica spedizione (non superiore ai 20 MB) con i seguenti allegati solo in formato PDF non modificabile: domanda, elenco dei documenti, cartella zippata con tutta la documentazione.

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta dell'accettazione e dalla ricevuta dell'avvenuta consegna. L'Amministrazione utilizzerà lo stesso mezzo per ogni comunicazione.

L'Azienda declina ogni responsabilità per ogni eventuale disguido nella trasmissione della pec, compreso il mancato invio di files in allegato richiesti o l'illeggibilità degli stessi, la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di indirizzo PEC indicati nella domanda.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione delle istanze di partecipazione.

5. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione al concorso devono essere allegati, a pena di esclusione dal concorso, i seguenti documenti:

Dichiarazioni sostitutive, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445 del

28/12/2000 (art. 46-47) relative al possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui al punto 2 lett. a) e b).

Alla domanda devono, inoltre, essere allegate tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare ai fini della valutazione degli stessi e della formulazione della relativa graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato nonché i testi delle eventuali pubblicazioni. Al curriculum dovrà essere, inoltre, apposta la prevista dichiarazione di responsabilità, pena la non valutabilità delle dichiarazioni ivi contenute.

A seguito dell'entrata in vigore, dal 1 gennaio 2012, delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive ex DPR 28/12/2000 n. 445, introdotte dall'art. 15 della legge 12/11/2011 n. 183 (direttiva della Funzione Pubblica n. 14/2011), il candidato dovrà autocertificare tutti quei fatti o stati acquisiti presso Pubbliche Amministrazioni, mentre potrà allegare le certificazioni inerenti a fatti o titoli acquisiti presso soggetti privati (ad es. titoli formativi e/o professionali conseguiti presso soggetti privati).

Questi ultimi documenti e i titoli devono essere presentati in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero in copia semplice con allegata dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale. Ai sensi dell'art. 19 bis del citato D.P.R. 445/2000, la suddetta dichiarazione può essere anche apposta in calce alla copia stessa. E' altresì ammessa, in luogo della predetta documentazione, una dichiarazione sostitutiva, regolarmente sottoscritta, ai sensi dell'art. 46 del citato DPR 28/12/2000 n. 445 e s.m.i. inviata unitamente a fotocopia non autenticata del proprio documento di identità in corso di validità.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono comunque essere presentate in originale, in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero in copia semplice, unitamente alla relativa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale.

Nelle dichiarazioni relative ai servizi, deve essere dichiarato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979 n. 761.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

6. MODALITA' RELATIVE AL RILASCIO DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE.

Qualora il candidato si avvalga di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà, le stesse devono contenere tutti gli elementi indispensabili ai fini della valutazione.

In particolare le autocertificazioni relative alle attività lavorative devono contenere l'esatta denominazione e tipologia dell'ente presso il quale l'attività è stata svolta (se trattasi di casa di cura privata, sarà necessario specificare se la struttura è convenzionata o accreditata con il S.S.N.), il profilo professionale, la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno o part-time, in questo caso sarà necessario specificare l'impegno orario settimanale), l'esatta indicazione (giorno, mese e anno) del periodo di servizio e le eventuali interruzioni dello stesso nonché, nell'ipotesi di attività libero-professionale, se trattasi di rapporto di natura coordinata e continuativa e quant'altro necessario ai fini della valutazione dell'attività.

Non saranno prese in considerazione le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà generiche o prive degli elementi utili ai

fini della valutazione ovvero rese senza la prevista dichiarazione di responsabilità, ai sensi della normativa vigente, o non accompagnate da copia del documento di riconoscimento.

7. AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione e l'esclusione dei candidati sarà deliberata dal legale rappresentante dell'Azienda.

L'esclusione è disposta con provvedimento motivato da notificarsi agli interessati entro 30 giorni dalla esecutività del provvedimento.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di elevato numero di istanze di partecipazione al concorso di procedere ai sensi dell'art. 3 comma 4 del citato DPR 220/01 a forme di preselezione.

Ricorrendo tale condizione i candidati in possesso dei requisiti per l'ammissione al concorso dovranno sostenere un'apposita prova preselettiva effettuata mediante appositi quesiti a risposte multiple, anche sulle materie oggetto delle prove di esame.

Il numero dei candidati da ammettere alla prova scritta del concorso sarà determinato sulla base del numero dei candidati che avranno superato la preselezione.

Ai candidati verrà data notizia del calendario e del luogo di effettuazione della prova preselettiva esclusivamente sul sito internet aziendale www.aogaribaldi.catania.it sezione "bandi di concorso" almeno 15 giorni prima della prova medesima previa determinazione da parte di questa Azienda dei criteri e delle procedure preselettive.

8. VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione ha a disposizione per la valutazione dei titoli e delle prove di esame complessivamente 100 punti, così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli
- b) 70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta
- b) 20 punti per la prova pratica
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti fra le seguenti categorie:

- | | |
|---|--------------|
| a) titoli di carriera | max punti 14 |
| b) titoli accademici e di studio | max punti 4 |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici | max punti 4 |
| d) curriculum formativo e professionale | max punti 8 |

9. PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono le seguenti:

- a) Prova scritta: svolgimento di elaborato attinente al profilo di collaboratore professionale sanitario Ostetrica; la prova scritta potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica;
- b) Prova pratica: consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale

richiesta;

- c) Prova orale: sulle materie della prova scritta e pratica, elementi di informatica, verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera (a scelta del candidato tra inglese o francese).

La data di espletamento della prova scritta e la sede degli esami saranno comunicate ai candidati non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova all'indirizzo personale PEC fornito dal candidato. L'avviso per la presentazione alle successive prove pratica ed orale, in caso di superamento delle rispettive precedenti prove, verrà comunicato con le stesse modalità ai candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi dovranno sostenerle. Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento personale.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale che sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Il candidato portatore di handicap, soltanto se necessitante di specifici ausili o di tempi aggiuntivi, dovrà comunicare alla Commissione almeno cinque giorni prima delle prove la propria condizione, specificando il tipo di agevolazione richiesta.

10. VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Il superamento della prova scritta e' subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale e' subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini

numerici di almeno 14/20.

11. GRADUATORIA

La commissione esaminatrice, nominata ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 220/2001 ed in conformità alle disposizioni di cui all'art. 35bis del D.Lgs. n. 165/01, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dalle vigenti disposizioni legislative in materia.

La graduatoria del concorso è approvata con provvedimento del legale rappresentante dell'Azienda, ed è immediatamente efficace.

12. ADEMPIMENTI DEI VINCITORI DEL CONCORSO

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati dall'Azienda, ai fini della stipulazione del contratto individuale di lavoro, a presentare entro il termine perentorio di 30 giorni dichiarazione o autocertificazione sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, relativa possesso dei requisiti di assunzione nel pubblico impiego.

Per la dimostrazione dello status personale, per le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive trovano applicazione le norme di cui al DPR n. 445 del 28/12/2000.

Entro lo stesso termine il vincitore del concorso deve dichiarare sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità

richiamate dall'art.53 del decreto legislativo n.165 del 2001.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procederà alla stipulazione del contratto nel quale sarà indicata la data di presa servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della suddette dichiarazioni, l'Azienda comunicherà di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

13. TRATTAZIONE DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13, comma 1, del Decreto Legislativo n. 196 del 30/06/03 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione del personale dell'Azienda per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art.7 del citato decreto Legislativo n. 196 del 30/06/03 i quali potranno essere fatti valere nei confronti di questa Azienda.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di concorso.

14. NORME FINALI E DI SALVAGUARDIA

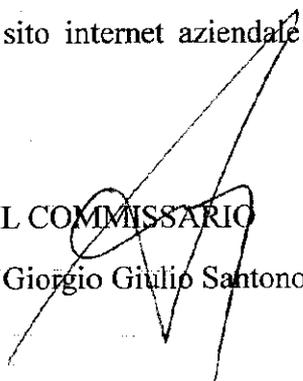
Per quanto non previsto nel presente bando valgono le norme contenute nel DPR n.761/79, nel DPR n.487/94 e successive modificazioni e nel DPR n.220/01, nonché le disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia. La copertura dei posti a concorso è subordinata ad eventuali disposizioni o provvedimenti in materia di riassorbimento degli esuberanti di personale o da successive norme di legge.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del d.lgs. n. 165/2001.

L'Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione "Garibaldi" si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto. Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Settore Affari generali, sviluppo organizzativo e risorse umane dell'Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione "Garibaldi" Piazza S. Maria di Gesù n. 5, 95123 Catania.

Oltre che in Gazzetta Ufficiale come da disposizioni normative, il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet aziendale al seguente indirizzo: www.ao-garibaldi.catania.it

IL COMMISSARIO
(Dott. Giorgio Giulio Santonocito)



Al Commissario
dell'ARNAS GARIBALDI
Piazza S. Maria di Gesu' n. 5
CATANIA

Il/la sottoscritt_ dott. _____ chiede di partecipare al concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. ___ posti di C.P.S. Ostetrica, di cui al bando pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Regione siciliana n. _____ del _____ e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana n. _____ del _____.

Il/la sottoscritt_, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazione mendace, dichiara, sotto la propria responsabilità:

- 1) di essere nato a _____ il _____;
- 2) di essere residente in _____ via _____;
- 3) di essere cittadino italiano, o equiparato ai sensi delle leggi vigenti o cittadino di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- 4) di essere/non essere iscritto nelle liste elettorali (in caso negativo indicare i motivi);
- 5) di aver/non aver riportato condanne penali (in caso positivo specificare);
- 6) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio e professionali _____;
- 7) di avere/non avere assolto gli obblighi militari (solo per gli uomini);
- 8) di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni:
_____;
- 9) di avere/non avere avuto cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego (in caso positivo indicare le cause);

10) di avere il seguente titolo abilitante alla professione di ostetrica:

_____;

11) di essere iscritto all'albo del Collegio delle Ostetriche di

12) di scegliere per la prova orale la lingua _____;

Dichiara, infine, che ogni necessaria comunicazione inerente il concorso dovrà essere fatta al seguente indirizzo PEC : _____

Allega i seguenti documenti:

- 1) dichiarazioni relative al titolo abilitante ed iscrizione albo di _____
- 2) curriculum formativo e professionale;
- 3) eventuali documenti, titoli e pubblicazioni che si ritiene opportuno presentare nel proprio interesse, comprese le certificazioni dei titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza o preferenza a parità di valutazione;
- 4) elenco in carta semplice, dei documenti e dei titoli prodotti, (datato e firmato).
- 5) dichiarazione liberatoria
(luogo e data)

(firma non autenticata)

DICHIARAZIONE LIBERATORIA

Vista la nota dell'Assessorato Regionale della Salute prot. n. 23509 del 11/08/2010 avente per oggetto: "Pubblicazione sui siti istituzionali di concorsi dirigenziali" la quale dispone che, sui siti delle Aziende Sanitarie, dovranno essere pubblicati in maniera evidente e facilmente raggiungibili tutti gli elementi di seguito elencati:

- il bando di concorso completo di allegati, eventuali fac-simili e quant'altro utile agli utenti per acquisizione di ogni informazione correlata;
- la composizione della commissione esaminatrice;
- i curricula dei componenti la commissione;
- i verbali integrali della commissione esaminatrice;
- gli esiti della valutazione della commissione;
- le determinazioni dirigenziali finali.

Preso atto che la suddetta nota dispone altresì che al fine consentire la pubblicazione di questi ultimi dati (verbali ed esiti della valutazione), le Aziende interessate dovranno acquisire preventivamente apposita liberatoria da parte di ciascun candidato;

Tutto ciò premesso

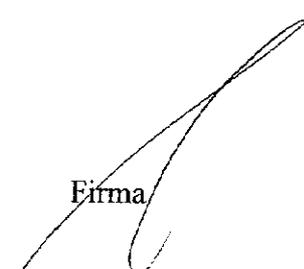
Il sottoscritto _____, nato a _____, prov. _____ il _____, e residente in _____, prov. _____, via _____ e civ. _____, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, in qualità di partecipante al concorso pubblico a n. _____ post di _____ indetto giusta

deliberazione n. _____ del _____ dall'Azienda Ospedaliera
" Garibaldi " con sede legale in Catania, Piazza S. Maria di Gesu' n. 5

AUTORIZZA

l'Azienda alle pubblicazioni di cui sopra esonerando la medesima da
qualsiasi responsabilità

_____ li _____

Firma 

Si allega alla presente dichiarazione fotocopia valido documento
d'identità